**参会信息统计表**

单位名称： 应会人数： 参会人数：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **请假人员** | **替代人员** | **请假具体事由** | **批准人** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  | …… | …… |  |

说明：

“事假”情况，应标明请假具体事由、批准人；

“出差”情况，应标明出差地、具体事由、批准人。