附件1：专业主任任职申请表

 专业主任（副主任）任职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 党政职务 |  |
| 最高学历或学位及 取 得 时 间 |  | 现任专业技术职务 |  | 首聘时间 |  |
| 申请学院 |  |
| 申请专业及岗位 |  |
| 任现奖职励以和来荣获誉综称合号表情彰况 | 荣誉称号、表彰奖励名称 | 获奖时间 | 授奖部门 | 获奖级别 | 排名/总人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| （从高中毕业后填起）学 历 情 况 | 毕业国家、学校 | 所学专业 | 学制 | 学历 | 学位 | 毕（肄）业及时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 在何地、何学校（单位）工作、进修及任何职 | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 所在单位推荐意见 | （对申请人员任职以来履行岗位职责情况、教学、科研、管理能力等方面形成推荐意见） 单位负责人签字： （单位公章）年 月 日 |
| 教务处审核意见 | 负责人签字： （公 章）年 月 日 |
| 学院审定意见 | 院长签字： （公 章）年 月 日 |

请双面打印，所在单位签字盖章后，一式两份交教务处备案。